

MUNICIPALITE DE MANSFIELD ET PONTEFRACT.

PROVINCE DE QUEBEC.

A une session régulière du conseil de la Municipalité de Mansfield et Pontefract tenue le 8 août 2018 et à laquelle sont présents son honneur le Maire, M. Gilles Dionne, et les conseillers suivants.

Mme Sandra Armstrong  
M. Luc Sicard  
Mme. Claudette Béland-Pleau

M. Brian Boisvert  
M. Garry Ladouceur  
Mme Kim Laroche

Formant quorum sous la présidence du Maire.  
M. Eric Rochon, Secrétaire-trésorier est aussi présent.

133-08-2018 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Mme. Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité.

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

134-08-2018 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX.

Proposé par M. Luc Sicard  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Conseil approuve le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 4<sup>ième</sup> jour de juillet 2018.

DEMANDES DE L'AUDIENCE

- M. Landry - Lettre support MSP
- M. Bélair : - Génératrice station pompage

135-08-2018 APPROBATION DES COMPTES À PAYER EN DATE DU 8 AOÛT 2018.

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

De payer les comptes du journal des déboursés et des comptes faisant partie de la liste des paiements détaillés en date du 8 juillet 2018 au montant de 263,331.28\$.

**136-08-2018: CADASTRE**

Proposé par : Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

LOTS	PROPRIÉTAIRE	COMMENTAIRES
6 268 283	Stéphane Graveline	Ce lot devra être annexé au lot 6 268 314 pour être conforme.
6 268 284	Steven Mousseau	Ce lot devra être annexé au lot 4 806 422 pour être conforme.
6 268 313	Stéphane Graveline	Résidu.
6 268 314	Steven Mousseau	Ce lot devra être annexé au lot 6 268 283 pour être conforme.

### **137-08-2018 COLOQUE DE ZONE ADMQ 2018**

Il est proposé par : Mme Kim Laroche  
Et résolu à l'unanimité

Que M. Eric Rochon, Directeur-Général assiste au Colloque Zone Outaouais de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec qui aura lieu à Gatineau, le 18 et 19 octobre 2018.

La Municipalité autorise la dépense pour inscription et les frais de déplacement seront remboursés selon la politique de cette municipalité.

### **138-08-2018 TRAVAUX PONT FÉLIX-GABRIEL-MARCHAND**

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal a, depuis plusieurs années, un plan d'aménagement d'éclairage pour son pont classé patrimoniale.

CONSIDÉRANT QU'UN panneau électrique conforme fut installé dans le pont plusieurs années passées et ce dernier n'est ni visible ou accessible au public.

CONSIDÉRANT QUE le conseil Municipal désire redonner de la vie à son joyau culturel et l'impliquer dans ses festivités municipales;

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur chargé de la réparation du pont a comme instruction provenant du Ministère des Transports d'enlever complètement le panneau électrique de la structure;

Proposé par Mme Claudette Béland  
et résolu à l'unanimité

Que cette Municipalité demande formellement aux Ministères impliqués dans la rénovation du Pont Félix-Gabriel-Marchand d'inclure le panneau électrique existant aux plans finaux du Pont.

### **139-08-2018: PONCEAU RUISSEAU WARD**

Proposé par : Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

**Que cette municipalité autorise M. Jimmy Danis à effectuer la réparation du ponceau du ruisseau Ward selon son estimation et cela en utilisant un ponceau style WHEOLITE.**

### **140-08-2018 APPEL D'OFFRE ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX**

Proposé par Mme Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité.

De mandater M. Eric Rochon à déposer une soumission pour un montant maximum de 4,000.00\$ sur le lot 13 de l'appel d'offre #18-0243 du Centre de services Partagés du Québec.

### **141-08-2018 CAMÉRA DE SURVEILLANCE**

Il est proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité

Que cette Municipalité accepte la soumission de la compagnie WEPC pour l'achat et l'installation d'un système de 4 caméras de surveillance pour le parc Amyotte au prix de 2,389.17\$.

**142-08-2018 SERVICE D'INGÉNIERIE MRC PONTIAC**

CONSIDÉRANT l'embauche le 23 juillet 2018 d'une ingénieure civile à la MRC de Pontiac ;

CONSIDÉRANT que le service d'ingénierie de la MRC dans le contexte de la mise en commun de services donnera des services de qualité aux municipalités à moindres coûts selon la liste des projets admissibles;

CONSIDÉRANT que le MAMOT offre une aide financière pour soutenir ces initiatives locales, incluant la réalisation de diagnostics et d'études sur l'opportunité ou la faisabilité de procéder à une mise en commun;

Il est proposé par Mme Sandra Armstrong et résolu que la municipalité de Mansfield-et-Pontefract accepte de signer l'entente relative à la fourniture de services d'ingénierie et d'expertise technique avec la MRC de Pontiac pour l'année 2018-2019 et autorise le maire M. Gilles Dionne et le directeur général M. Eric Rochon à signer ladite entente.

Il est également proposé qu'elle mandate la MRC de Pontiac pour demander une aide financière auprès du MAMOT dans le cadre de l'appel à projet pour la mise en commun d'équipements, d'infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal.

**143-08-2018 ENSEIGNES MUNICIPALES**

Il est proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité

Que cette Municipalité accepte la soumission de la compagnie Imprimerie Plus pour l'achat et la conception de 2 enseignes pour cette municipalité.

**144-08-2018 COOPERATIVE DE SOLIDARITE DU CENTRE DES LOISIRS DES DRAVEURS.**

Il est proposé par M Brian Boisvert  
et résolu à l'unanimité,

Que le Conseil Municipal acquiesce un prêt temporaire de 4000\$ à la coopérative de Solidarité du Centre des Loisirs des Draveurs dans le but de préparer et réparer les infrastructures pour permettre d'y accueillir la nouvelle équipe de hockey sénior.

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE FONDS.**

Je, soussigné, Secrétaire-trésorier de Mansfield-et-Pontefract, certifie par la présente que des fonds sont disponibles pour les dépenses mentionnées lesquelles ont été autorisées par résolutions suivantes numéros 120, 124, 125, 126 et 127.

**ET J'AI SIGNÉ CE 9 AOÛT 2018.**

\_\_\_\_\_  
Eric Rochon,

Secrétaire-trésorier.

**145-08-2018**                      **LEVÉE DE LA SESSION.**

Proposé par Mme Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette session soit levée à 20:41 heures.

.....  
M. Gilles Dionne  
Maire

.....  
M. Eric Rochon.  
Secrétaire-Trésorier.